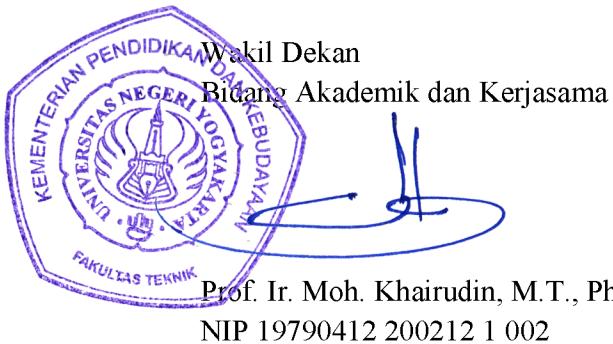




## **PERSYARATAN DAN ALUR PENGAJUAN UJIAN TESIS**

1. Mahasiswa menyerahkan berkas softfile dibawah ini ke admin melalui <http://wa.me/628112647752>
  - a. Lembar Koreksi Abstrak
  - b. Bukti Cek Turnitin
  - c. Data Hasil Studi (DHS) yang di download melalui siakad2013.uny.ac.id
  - d. Kartu Rencana Studi dan Bukti Pembayaran Uang Kuliah semester berjalan
  - e. Naskah Tesis
2. Pengajuan bebas teori ke admin melalui <http://wa.me/628112647752>
3. Pengajuan ujian di website sibimta <https://bimbingan.uny.ac.id> kemudian konfirmasi ke admin melalui <http://wa.me/628112647752>





**LANGKAH PENGAJUAN  
KOREKSI ABSTRAK DAN TURNITIN TESIS**

1. Mahasiswa masuk ke googleclassroom dengan kode : **rv6gczo**  
Atau link: <http://bit.ly/CekAbstrakTurnitinS2FT>
2. Mahasiswa mengunggah abstrak dan naskah di folder tugas dalam googleclassroom tersebut dengan (NAMA TIM)\_NAMA\_NIM. Nama tim mohon ditanyakan terlebih dahulu ke Admin melalui [wa.me/628112647752](http://wa.me/628112647752). Abstrak dalam bahasa Indonesia yang dikumpulkan, sudah harus dikonsultasikan dan DISETUJUI dosen pembimbing tesis.
3. Mahasiswa yang telah disetujui abstraknya, kemudian mengisi googleform <http://bit.ly/KetCekAbstrak> dan konfirmasi ke admin melalui [wa.me/628112647752](http://wa.me/628112647752).
4. Selanjutnya mahasiswa melakukan cek turnitin melalui google classroom.
5. Untuk cek turnitin, mahasiswa diminta mengumpulkan file naskah tesis dalam bentuk PDF. Adapun file yang diunggah terdiri dari:
  - a. Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  - b. Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan Bab V (Tidak perlu melampirkan sampul, daftar isi, daftar table, daftar pustaka)
6. Hasil cek turnitin dapat dilihat di googleclassroom

Wakil Dekan  
Bidang Akademik dan Kerjasama



Prof. Ir. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.  
NIP 19790412 200212 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**PASCASARJANA FAKULTAS TEKNIK**

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281

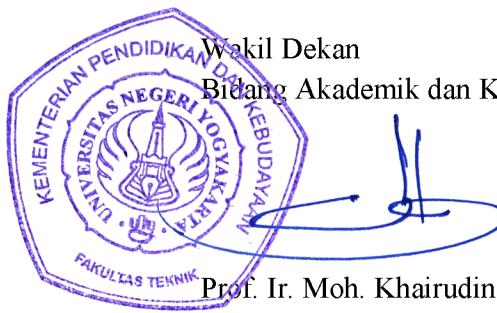
Telp. (0274) 586168 psw. 1276, 1289, 1292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734

website: <http://ft.uny.ac.id> e-mail: [ft@uny.ac.id](mailto:ft@uny.ac.id); [teknik@uny.ac.id](mailto:teknik@uny.ac.id)

---

#### **URUTAN PENGAJUAN PUBLIKASI MAHASISWA S2 FT UNY:**

1. Mahasiswa login di [sipuma.uny.ac.id](http://sipuma.uny.ac.id) dengan akun email [student.uny.ac.id](mailto:student.uny.ac.id).
2. Mahasiswa mengisi data di [sipuma](http://sipuma.uny.ac.id), meliputi keterangan sudah/belum ujian, tanggal ujian, nama, NIM, prodi, judul artikel, nama jurnal/prosiding, alamat URL jurnal/prosiding, kategori publikasi, indexing, nama pembimbing 1 dan 2, tanggal submit, kode artikel, tanggal accepted, DOI, dan status publikasi (submitted, under review, presented, accepted, published).
3. Mahasiswa mengunggah berkas file (dalam bentuk pdf) yang diminta di [sipuma](http://sipuma.uny.ac.id), terdiri dari:
  - a. File bukti fullpaper berupa file naskah artikel yang sudah published atau accepted di jurnal nasional minimal Sinta 2, prosiding seminar internasional terindeks Scopus atau Web of Science, atau jurnal internasional terindeks/bereputasi.
  - b. File bukti submit berupa screenshot email atau tampilan di online journal system sehingga dapat diketahui tanggal submit.
  - c. File bukti review berupa:
    - 1) file masukan/komentar reviewer yang dapat dituliskan langsung di naskah atau lembar tersendiri
    - 2) file respon author terhadap masukan/komentar reviewer yang dapat ditampilkan dalam bentuk tabel atau langsung di naskah revisi dengan diberi warna berbeda
  - d. File bukti presented berupa sertifikat sebagai presenter di seminar internasional. Bila artikel dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional, maka file bukti presented tidak perlu diunggah.
  - e. File bukti accepted berupa surat keterangan accepted atau letter of acceptance (LoA) dari pengelola jurnal atau panitia seminar internasional
  - f. File bukti pembayaran berupa bukti pembayaran artikel di jurnal atau seminar internasional. Bila jurnal tersebut tidak ada biaya publikasi, maka dapat ditampilkan screenshot keterangan bebas biaya (free of charge) dari web jurnal.
  - g. File bukti publish berupa tampilan artikel di Scopus preview dan tampilan artikel di web jurnal.
4. Bidang publikasi melakukan pengecekan dan menvalidasi bukti yang diunggah oleh mahasiswa di [sipuma](http://sipuma.uny.ac.id).
5. Mahasiswa menunggu hasil validasi dari bidang publikasi mahasiswa S2 FT UNY.
6. Bila ada bukti yang belum sesuai dengan ketentuan, maka mahasiswa memperoleh notifikasi di email tentang apa saja file yang harus diperbaiki untuk diunggah lagi di [sipuma](http://sipuma.uny.ac.id).
7. Bila semua bukti pada point nomer 3 sudah sesuai dengan ketentuan, maka bidang publikasi melakukan validasi di [sipuma](http://sipuma.uny.ac.id).
8. Mahasiswa memperoleh notifikasi di email bahwa publikasi yang diunggah sudah divalidai dan memperoleh surat keterangan publikasi sebagai persyaratan yudisium dan pengambilan ijazah.



Wakil Dekan

Bidang Akademik dan Kerjasama

Prof. Ir. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.

NIP 19790412 200212 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

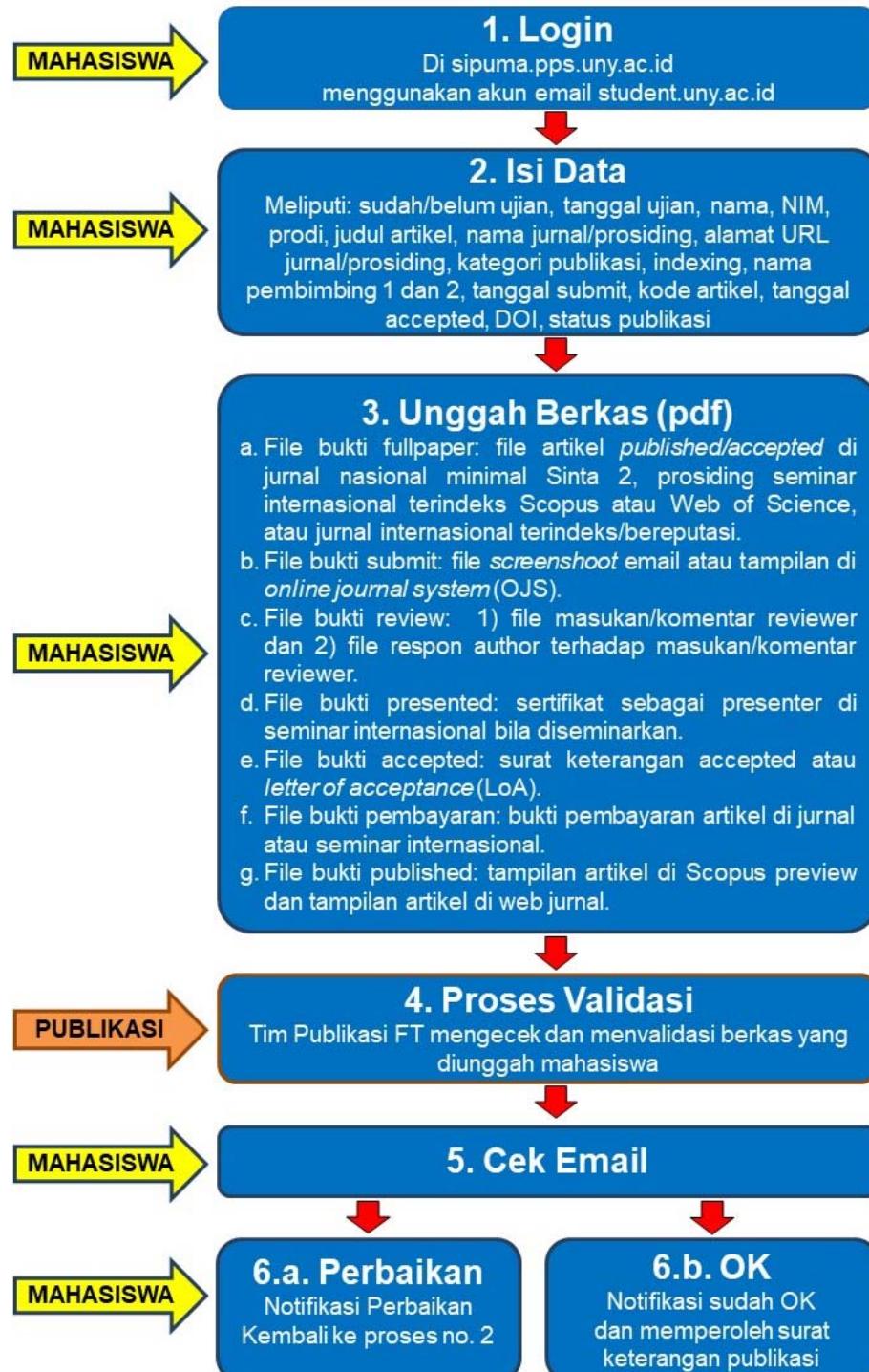
PASCASARJANA FAKULTAS TEKNIK

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281

Telp. (0274) 586168 psw. 1276, 1289, 1292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734

website: <http://ft.uny.ac.id> e-mail: [ft@uny.ac.id](mailto:ft@uny.ac.id); [teknik@uny.ac.id](mailto:teknik@uny.ac.id)

## PROSEDUR PENGAJUAN SURAT KETERANGAN PUBLIKASI BAGI MAHASISWA S2 FT UNY





**Daftar Link Layanan Akademik  
Pascasarjana FT UNY**

No	Layanan	Link
1.	Surat observasi, survey, penelitian	<a href="http://eservice.uny.ac.id">http://eservice.uny.ac.id</a>
2.	Surat Permohonan Validasi Instrumen / Produk (validator atas persetujuan dosen pembimbing/Koordinator prodi)	<a href="http://bit.ly/ValidasiInstrumenProdukS2FT">http://bit.ly/ValidasiInstrumenProdukS2FT</a>
3.	Surat Keterangan Publikasi	<a href="http://sipuma.pps.uny.ac.id">http://sipuma.pps.uny.ac.id</a>
4.	Unggah file cek abstrak dan turnitin	<a href="http://bit.ly/CekAbstrakTurnitinS2FT">http://bit.ly/CekAbstrakTurnitinS2FT</a>
5.	Lembar Koreksi Abstrak (setelah selesai revisi)	<a href="http://bit.ly/KetCekAbstrak">http://bit.ly/KetCekAbstrak</a>
6.	Sistem Akademik	<a href="http://siakad2013.uny.ac.id">http://siakad2013.uny.ac.id</a>
7.	Sistem Bimbingan Tugas Akhir Tesis	<a href="http://bimbingan.uny.ac.id">http://bimbingan.uny.ac.id</a>

Wakil Dekan  
Bidang Akademik dan Kerjasama

Prof. Ir. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.  
NIP 19790412 200212 1 002